



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประจำปีงบประมาณ 2567

สถานีตำรวจภูธรเมืองนครสวรรค์

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
๒. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว ๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล ๔. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน	
๓. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าว	ภายใน ๓๐ นาที	

	จากสถานีตำรวจเดิม		
๕. ขอปิดรูปถ่ายคนต่าง ด้าว เมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒. นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๖. การแจ้งการตายของ คนต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำคน ต่างด้าวและใบมรณะบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตร.
๗. ขอแปลงสัญชาติคน ต่างด้าว	๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับ ราชกิจจาฯ ให้แปลงเป็น สัญชาติไทยได้แล้วมาพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้า เมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตร.
๘. การรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชำรุดหรือ สูญหาย	๑. นำหลักฐานใบแจ้ง ความสูญหายหรือชำรุด พร้อมภาพถ่าย และสำเนา ทะเบียนบ้าน พบ เจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำ ร้องและชำระ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออก ใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและ ออกเล่มใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	

๙. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือแจ้งนาย ทะเบียนท้องที่จาก สำนักงานตรวจคนเข้า เมืองแล้วยื่นคำร้องชำระ ค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและ ยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้า เมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สทม.
๑๐. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญฯ ๒. ตรวจสอบหลักฐานและ ยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายข้าวไป สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง	ภายใน ๑ วัน	๑. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สทม. ๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและ สอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบ หลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองก่อน