



มาตรการการยกระดับคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
สถานีตำรวจภูธรเมืองนครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครสวรรค์**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรเมืองนครสวรรค์ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี**

สถานีตำรวจภูธรเมืองนครสวรรค์ ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ มี พ.ต.อ.ภูมิพิณ วัฒนภูมิ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมืองนครสวรรค์ เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๔ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๔) นำแนวทางการปฏิบัติและข้อบกพร่องในการประเมินของปีงบประมาณที่ผ่านมา ถอดบทเรียนเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการตำรวจ และพัฒนาการให้บริการในด้านต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

- ให้ทุกสายงานได้มีการนำบทเรียนมาปรับปรุงพัฒนาตนเองในสายงาน และพัฒนาระบบงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ อันเป็นการป้องกันการทุจริต

สถานีตำรวจภูธรเมืองนครสวรรค์ มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการ และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ด้วยทุกครั้ง



## ๒. การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนาโดยเร่งด่วน และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรเมืองนครสวรรค์ ได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้



เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.อ.ภูมิพิศ ผลิตาภูมิ ผู้กำกับการ สภ.เมืองนครสวรรค์ พร้อมด้วยคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เปรียบเทียบจากการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา จากการวิเคราะห์กรอบประเมิน พบว่า

๑.สร้างให้ข้าราชการตำรวจทุกนายตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการทำงานทุกขั้นตอน ดำรงตนในความยุติธรรม พร้อมให้บริการแก่ประชาชนด้วย Service Mind และสามารถตรวจสอบได้

๒. นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๓.ปรับปรุงสภาพการทำงานทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการให้บริการให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๔.ทุกสายงานดูแล เก็บรักษา และใช้งานทรัพย์สินของทางราชการและของกลางตามระเบียบ

๕. มุ่งปรับทัศนคติการทำงานของข้าราชการตำรวจให้มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่มีการทุจริตต่อหน้าที่ราชการในทุกสายงาน

๖.ให้คณะทำงานพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านของแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมรองรับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๗.พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสาธารณะได้อย่างถูกต้องตามกรอบการประเมิน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารของประชาชน อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

๘.ให้ทุกฝ่ายถอดบทเรียนการประเมินให้ข้าราชการตำรวจทุกคนได้ทราบถึงบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติที่ผ่านมา เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่ประชาชนได้รับทราบแนวทางการพัฒนาและการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการให้บริการด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้กำหนดเป็นกรอบการดำเนินการและปรับปรุงพัฒนาการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในแต่ละสายงาน และแต่ละกรอบประเมิน ดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ           |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                              | ๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว<br>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม<br>๓. ห้ามมิให้มีพฤติกรรมกระทำความผิดวินัย ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต<br>๔. การปฏิบัติหน้าที่ต้องบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ<br>๕. มุ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน<br>๖. มิให้มีพฤติกรรมในการไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ<br>๗. ให้มีการนำแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม<br>๘. กระบวนการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ต้องมีความเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน<br>๙. ปลุกฝังให้มีการประพฤติตนที่ดี ไม่ประพฤติตนเป็นผู้กระทำความผิดกฎหมาย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน สถานบริการผิดกฎหมาย เป็นต้น | รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                      |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๒) การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p> <p>๓. เพิ่มความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๔. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงจริยธรรมและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๕. เน้นย้ำกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีดำรวจต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๖. ห้ามมิให้มีการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาญา ฯลฯ</p> | สว.งาน<br>อำนาจการ                |
| ๓) การใช้อำนาจ                        | <p>๑. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาการทุกระดับชั้นใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยเด็ดขาด</p> <p>๒. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>๓. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผกก.<br>รอง ผกก./สว.<br>ทุกสายงาน |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ           | <p>๑. ห้ามนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เช่น การใช้รถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว การใช้น้ำมัน อะไหล่ น้ำมันเครื่อง ยางรถยนต์ หมึกพิมพ์ ของกลางต่าง ๆ ไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีดำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รอง ผกก./สว.<br>ทุกสายงาน         |



| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                      |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                    | ๓. อบรมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่าย ยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
| ๕) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต                         | <p>๑. ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าสถานี่ให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. สถานี่ตำรวจมีนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อ ลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจาก ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผกก.<br>รอง ผกก./สว.<br>ทุกสายงาน |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
| ๖) ความสุจริต ในการดำเนินงาน                       | <p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การรับรู้ของประชาชนว่าถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจเรียกรับสินบน เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานี่ตำรวจมีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ตำรวจไม่รับแจ้งเหตุ หรือแจ้งความ</p> <p>๖. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ตำรวจเพิกเฉย ไม่รับบริการเปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>๗. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ตำรวจดำเนินการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ปล่อยตัวชั่วคราว ประกัน</p> | รอง ผกก./สว.<br>ทุกสายงาน         |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                  |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                              | <p>ตัวผู้ต้องหา ควบคุมตัวระหว่างสืบสวน การคืนเงินประกัน การคืนของกลางโดยไม่เป็นธรรม มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๘. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเรียกรับเงินแทนการออกใบสั่ง เลือกปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมายรับส่วยจากภรรยา วิน รถบรรทุก เป็นต้น</p> <p>๙. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจเพิกเฉย ปลอ่ยปละละเลย ไม่ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจตรา รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในเขตพื้นที่</p> <p>๑๐. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p> <p>๑๑. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและการเรียกรับผลประโยชน์ รวมทั้งสร้างความตระหนักในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๑๒. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน และลดโอกาสการเกิดการทุจริต</p>                                                                                                                                                                        | <p>รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน</p> |
| <p>๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ</p> | <p>๑. ความเสี่ยงในการมารับบริการที่สถานีตำรวจแล้ว ประชาชนจะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น</p> <p>๒. ความเสี่ยงกรณีที่มีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี เจ้าหน้าที่ตำรวจแล้ว มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดี และรวดเร็วมากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น</p> <p>๓. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ ลงประจำวันสำเร็จลุล่วงได้ง่าย</p> <p>๔. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น เปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย</p> <p>๕. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น ดำเนินการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย</p> <p>๖. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร สำเร็จลุล่วงได้ง่าย</p> <p>๗. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น การช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจตรา</p> | <p>รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน</p> |



| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ           |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                | <p>รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย</p> <p>๘. ความรับรู้ของประชาชนต่อภาพรวมของสถานีตำรวจ มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์</p> <p>๙. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๑๐. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการและการติดต่อราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่อเพิ่มความสะดวก ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และลดโอกาสการเกิดการทุจริต</p> <p>๑๒. ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการให้บริการให้มีความชัดเจน โปร่งใส ลดความซับซ้อน และกำหนดระยะเวลาการให้บริการที่แน่นอน พร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ</p> | รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล            | <p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | สว.งานอำนวยการ         |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ           |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | <p>การป้องกันการทุจริตเป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความพยายามของสถานีตำรวจที่จะป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้ลดน้อยลง นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> | รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน |

### ๓. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย

#### ข้อมูลสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรเมืองนครสวรรค์ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำหรับประเด็น การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะนั้น เพื่อให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ การเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแส รวมทั้งมีการพัฒนาระบบงาน การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยจะมีการนำเสนอ ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒) การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และ ๓) การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบ          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                       |
| การจัดทำ OIT                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |
| O1 ข้อมูลผู้บริหาร               | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้<br>-ยศ - ชื่อ - นามสกุล<br>-ตำแหน่ง<br>-รูปถ่าย<br>-ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง<br><b>หมายเหตุ :</b> (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย<br>(2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน | พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ<br>ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br>(ข้อมูลผู้บริหาร)<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>-ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์ |
| O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569<br>-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน<br>-เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น<br>-ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น                                                                                           | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์<br>๑.๑ ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br>งานสอบสวน                                                 |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>๑.๒ จ.ส.ต.อนุภาพ<br/>กุลศรีงาน<br/>จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ท.ศรัณย์กร<br/>วุฒิมลิร์ชต์<br/>งาน อก.</p> <p>๑.๔ ส.ต.อ.จักรินทร์<br/>บุญยกิตติการงาน<br/>สืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ท.มารุต เรือง<br/>วงศ์<br/>งาน ป.</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</b><br/><b>สภ./ประชาสัมพันธ์</b><br/><b>ข้อมูล ITA/ข่าวสาร</b><br/><b>การตอบ EIT</b><br/>- ด.ต.วสันต์ วรัญญา<br/>นนท์</p>                                                    |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                                              | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>O3 ผลการ<br/>ปฏิบัติงานของแต่ละ<br/>สายงาน</b> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>-แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน<br/>ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 3 เดือน<br/>ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 – มิถุนายน 2569)</p> <p>-จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของ<br/>แต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการ<br/>ปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</p> <p>-รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O3 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ<br/>เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของ<br/>หน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ</p> | <p><b><u>การรายงานข้อมูลการ</u></b><br/><b><u>ปฏิบัติราชการ</u></b><br/>หัวหน้างานทุกสายงาน<br/>เป็นผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบ</b><br/><b>ข้อมูล</b><br/>งาน อก.</p> <p>- ส.ต.ท.ศรัณย์กร วุฒิ<br/>มลิร์ชต์<br/>งานสืบสวน</p> <p>- ส.ต.อ.จักรินทร์ บุญย<br/>กิตติการ<br/>งาน จร.</p> <p>- ส.ต.อ.พีรภพ เกตุมณี<br/>งาน ป.</p> <p>- ส.ต.ท.มารุต เรือง<br/>วงศ์<br/>งานสอบสวน</p> <p>- จ.ส.ต.อนุภาพ กุลศรี</p> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569<br/>แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน <b>(ยกเว้นงานสืบสวน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยความสะดวก</li> <li>-งานป้องกันปราบปราม</li> <li>-งานจราจร</li> <li>-งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                | <p>พ.ต.ท.จิรัชยา ศรีสุวรรณ<br/>ผู้ควบคุม<br/>จนท.จัดทำคู่มือ<br/>ส.ต.ท.ศรัณย์กร วุฒิพิมพ์รัชต์<br/>คู่มือ งาน อก.<br/>ส.ต.ท.มารุต เรืองวงศ์<br/>คู่มือ งาน ป.<br/>ส.ต.อ.จักรินทร์ บุญยภิทยาการ<br/>คู่มือ งานสืบสวน<br/>ส.ต.อ.พีรภพ เกตุมณี<br/>คู่มือ งานจร.<br/>จ.ส.ต.อนุภาพ กุลศรี<br/>คู่มือ งานสอบสวน<br/>ด.ต.วสันต์ วรรณญา<br/>นนท์<br/>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> |
| <p><b>O5 คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p>            | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569<br/>แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยความสะดวก</li> <li>-งานป้องกันปราบปราม</li> <li>-งานจราจร</li> <li>-งานสืบสวน</li> <li>-งานสอบสวน</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ<br/>ผู้ควบคุม<br/>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br/>คู่มือ<br/>ส.ต.ท.ศรัณย์กร วุฒิพิมพ์รัชต์<br/>คู่มือ อก.<br/>ส.ต.ท.มารุต เรืองวงศ์<br/>คู่มือ งาน ป.<br/>ส.ต.อ.จักรินทร์ บุญยภิทยาการ<br/>คู่มือ งานสืบสวน<br/>ส.ต.อ.พีรภพ เกตุมณี<br/>คู่มือ งานจร.<br/>จ.ส.ต.อนุภาพ กุลศรี<br/>คู่มือ งานสอบสวน<br/>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p>                |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - ด.ต.วสันต์ วรรณัญญา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | นนท์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| O6 E-Service                           | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ Jcoms</li> </ul> <p>ช่องทางการเข้าถึง แอปพลิเคชัน Police Care</p> <p>ช่องทางการเข้าถึงระบบตามความคืบหน้าทางคดีแอปพลิเคชันทางรัฐ</p>                                                                                                                                                                                         | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน งานร้องเรียน ทุกนาย</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ด.ต.วสันต์ วรรณัญญา</p> <p>นนท์</p>                                                                                                                                                                           |
| O7 สถิติผลการดำเนินงาน                 | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>-ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)</p> <p>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>(2) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>(3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> | <p>พ.ต.ท.เสกสรรค์ สุขเกษม</p> <p>สว.สอบสวน ผู้ควบคุมด้านสถิติคดี</p> <p>พ.ต.ท.ธงชัย พัสสาริกรณ์ สวป.</p> <p>ผู้ควบคุมด้านสถิติการตั้งจุดตรวจ</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- จ.ส.ต.อนุภาพ กุลศรี ด้านคดี</p> <p>- ส.ต.อ.พีรภพ เกตุมณี ด้านจุดตรวจ</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ด.ต.วสันต์ วรรณัญญา</p> <p>นนท์</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| O8 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>-บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>-รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ</b></p>                                                  | <p>ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>-ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 3 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569)</p> <p>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-กรณีไม่มีผลการดำเนินงาน ในเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>-ด.ต.วสันต์ วรรณญา นนท์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์</p> <p>-ด.ต.วสันต์ วรรณญา นนท์</p>                                                                                                                                                           |
| <p><b>O9 ข้อมูล เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</b></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>-ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569 (มกราคม 2569 – มีนาคม 2569)</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>-ไฟล์ PDF</p> <p>-ไฟล์ Word หรือ Excel</p>                                                                                                                              | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล</p> <p>- ส.ต.อ.จักรินทร์ บุญย กิตติการ</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์</p> <p>-ด.ต.วสันต์ วรรณญา นนท์</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p><b>O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผล</b></p>                                                | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>-แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)</p> <p>-ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>-มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p> | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล</p> <p>- ส.ต.ท.ศรัณย์กร วุฒิ พิมลรัชต์</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์</p> <p>-ด.ต.วสันต์ วรรณญา นนท์</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p><b>O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p>                                                     | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ ผู้ควบคุม</p>                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | <p>-สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (แบบ สขร.1) โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>2.วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>3.ราคากลาง</li> <li>4.วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>5.รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>6.ราคาที่เสนอ</li> <li>7.ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>8.ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>9.เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>10.เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</li> </ol> <p>-ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)</p> <p>-สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</p> <p>-กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> | <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ด.ต.วสันต์ วรัญญานนท์</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ด.ต.วสันต์ วรัญญานนท์</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p><b>O12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b></p>                                          | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>-หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>-หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ส.ต.ท.ศรัณย์กร วุฒิพิมพ์รักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ด.ต.วสันต์ วรัญญานนท์</p>                 |
| <p><b>O13 ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p><b>ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ด.ต.ส.ต.ท.ศรัณย์กร วุฒิพิมพ์รักษ์</p>                                                                           |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | <p>-มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวน เรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>-กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p> <p>-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ด.ต.วสันต์ วรรณัญญานนท์</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>                                     |
| <p><b>O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p>-แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>-เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.วัตถุประสงค์</li> <li>2.ขอบเขตใช้บังคับ</li> <li>3.นิยามคำว่า สินบน</li> <li>4.มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>5.มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>6.ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>7.มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>8.ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ol> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>-แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>-แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน ทั้งไทย-อังกฤษ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <p>-แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำประกาศนโยบายการต่อต้านการรับ</p> | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-ด.ต.วสันต์ วรรณัญญานนท์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-ด.ต.วสันต์ วรรณัญญานนท์</p> |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <p>สินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2569</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> 1.เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานนอก</p> <p>2.ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>O15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</b></p>                         | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>-แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>-ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>-การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>2.การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>3.การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>4.การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>5.การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ส.ต.ท.ศรัณย์กร วุฒิพิมพ์ลิขต์</p> <p>งาน ออก.</p> <p>- ส.ต.ท.มารุต เรืองวงศ์</p> <p>งาน ป.</p> <p>- ส.ต.อ.จักรินทร์ บุญยเกียรติยาการ</p> <p>งาน สส.</p> <p>- จ.ส.ต.อนุภาพ กุลศรี</p> <p>งาน ส.</p> <p>- ส.ต.อ.พีรภพ เกตุมณี</p> <p>งาน จร.</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์</p> |
| <p><b>O16 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <p>-แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จำแนกตามสายงาน</p> <p>-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตตามข้อ O15 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>2.ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>3.วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>4.ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol>                                                  | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ส.ต.ท.ศรัณย์กร วุฒิพิมพ์ลิขต์</p> <p>งาน ออก.</p> <p>- ส.ต.ท.มารุต เรืองวงศ์</p> <p>งาน ป.</p> <p>- ส.ต.อ.จักรินทร์ บุญยเกียรติยาการ</p>                                                                                                                                                                     |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | 5.แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | งาน สส.<br>- จ.ส.ต.อนุภาพ กุลศรี<br>งาน ส.<br>- ส.ต.อ.พีรภาพ เกตุมณี<br>งาน จร.<br>๒.จนท.เผยแพร่ลง<br>เว็บไซต์<br>- ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์                                                                                                                    |
| <b>017 มาตรการ<br/>ยกระดับคุณธรรม<br/>และความโปร่งใส<br/>ภายในหน่วยงาน</b> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>1.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>-ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>-ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> <p>2.การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> <p>3.จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม</p> | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์</li> </ul> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์</li> </ul> |
| <b>018 การรายงาน<br/>ผลการดำเนินการ<br/>ตามมาตรการ<br/>ยกระดับคุณธรรม</b>  | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 017 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <p>1.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ<br/>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p>                                                                                                                                                                               |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| และความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน | <p>ประเมิน</p> <p>2.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>3.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ</p> <p>4.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ</p> | <p>-ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>-ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์</p> |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

## ๒. การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เว็บไซต์ของสถานี               | <p>๑. มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ตลอด</p> <p>๒. มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ</p> <p>๓. พัฒนารูปแบบเว็บไซต์ให้มีระเบียบ เข้าถึงได้ง่าย มีฟังก์ชันที่สามารถเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์อื่นได้</p>                                                                                                                                                                                | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ</p> <p>สว.อก.</p> <p>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์</p>                                                       |
| ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ | <p>๑.พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ให้มีความรู้ในการปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี</p> <p>๒.ลงเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓.นำข้อมูลที่เผยแพร่อันเป็นประโยชน์ของประชาชน และแสดงถึงความโปร่งใสของสถานีดำรวจในการดำเนินงาน มีมาตรการป้องกันการทุจริตในมิติต่าง ๆ</p> <p>๔.การพัฒนาเว็บไซต์ของสถานีให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา มีระบบการป้องกันการถูกโจมตีในขั้นต้น</p> | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณสว.อก.</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์</p> <p>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของสถานี</p> |

## ๓. การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

| ด้าน                                                                         | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA และการมอบหมายหน้าที่ | <p>- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม</p> <p>- มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำชับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน</p> | <p>- การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ งานอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดย</p> <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ</p> <p>สว.อก</p> |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>- การจัดทำข้อมูล<br/>สาธารณะแต่ละด้าน<br/>ให้ หัวหน้าแต่ละสาย<br/>งานเป็นผู้ควบคุมการ<br/>ปฏิบัติ<br/>ด.ต.วสันต์ วรรณญา<br/>นนท์<br/>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี (ลง<br/>ข้อมูล)</p> |
| <p>การประชุม<br/>ขับเคลื่อนและการ<br/>กำกับติดตามการ<br/>เผยแพร่ข้อมูล<br/>สาธารณะ</p> | <p>- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบการเผยแพร่<br/>ข้อมูลสาธารณะในแต่ละสายงาน ให้มีความเข้าใจในบริบทของการ<br/>นำเสนอข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน<br/>- สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบ และ<br/>เจ้าหน้าที่ผู้บริหารเว็บไซต์ของสถานี เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการ<br/>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน สามารถ<br/>แก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>ผกก.สภ.เมือง<br/>นครสวรรค์<br/>และ คณะทำงาน<br/>ขับเคลื่อนการประเมิน<br/>ITA ของสถานีตำรวจ</p>                                                                                |
| <p>รูปแบบการ<br/>เปิดเผยข้อมูล<br/>สาธารณะ</p>                                         | <p>- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบแต่ละสาย<br/>งานเพื่อให้เข้าใจถึงแนวทางการประเมิน และสามารถนำเสนอ<br/>ข้อมูลสาธารณะมาเปิดเผยได้ถูกต้องตามหลักการประเมิน<br/>- การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจในรูปแบบ<br/>ดิจิทัลต้องสามารถเข้าถึงได้ไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ<br/>หรือใช้ประโยชน์ได้ และรองรับการใช้งานด้วยเครื่อง (Machine<br/>Readable) โดยให้สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใส<br/>ของสถานีตำรวจ<br/>- สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมศักยภาพ<br/>ด้านการบริการ สร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ต่อภาครัฐ ซึ่ง<br/>เป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงาน การใช้อำนาจเพื่อลด<br/>โอกาสการทุจริต</p> | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรี<br/>สุวรรณ<br/>สว.อก.<br/>ด.ต.วสันต์ วรรณญา<br/>นนท์<br/>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี</p>                                                                      |

#### ๔. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรเมืองนครสวรรค์ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม  
รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and  
Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เห็นมาตรการ/  
กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานี  
ตำรวจต่อสาธารณะ หน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้



๑) การพัฒนาระดับการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่มายัง  
สถานีตำรวจ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ มีการดำเนินการ  
ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑) พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ณ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ให้มีจุด  
บริการประชาชนในแต่ละสายงาน ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชน

๒) มีจุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี

๓) มีป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ

๔) มีป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่  
สม่ำเสมอ)

๕) มีป้ายแสดงการประกาศ No Gift Policy อย่างชัดเจน

๖) มีภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการประชาชน

๗) มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ

๘) มีจุดแสดงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ

๙) มีจุดประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน

๒) การประชาสัมพันธ์ สื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มา  
รับบริการได้รับทราบ อันเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการ  
ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี

๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการ  
ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น

๓) เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่าน Application ที่มีประโยชน์ต่อประชาชนทางเว็บไซต์ และเพิ่ม  
ช่องทางการให้บริการ รวมถึงเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

| ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่มายังสถานีตำรวจ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                                                                                                                                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                        |
| ๑) พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ณ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ให้มีจุดบริการประชาชนในแต่ละสายงาน                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ(One Stop Service) ให้มีจุดบริการประชาชนในแต่ละสายงาน ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชน</li> <li>- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แต่ละจุดบริการให้ชัดเจน</li> <li>- พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ จุดบริการ ให้มีความสะดวก ไม่ซ้ำซ้อน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ<br/>สว.อก.</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ<br/>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br/>เจ้าหน้าที่<br/>พัสดุจัดทำป้าย</p> |
| ๒) มีจุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของกรดำเนินคดี                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจุดบริการประชาสัมพันธ์ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ประชาชนมารับบริการ และติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้น</li> <li>- มีการแสดงตารางเวรการทำงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>- จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service ของสถานีตำรวจ</li> <li>- จัดทำอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ สว.อก.</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ<br/>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br/>เจ้าหน้าที่<br/>พัสดุจัดทำป้าย</p>     |
| ๓) มีป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการแต่ละจุด</li> <li>- มีการติดตั้งให้ผู้มารับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service</li> <li>- จัดทำอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br/>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br/>จัดทำป้าย</p>          |
| ๔) มีป้ายพันธะสัญญา                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญากระบวนการดำเนินงาน ติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service</li> <li>- มีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ สว.อก.</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ<br/>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br/>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br/>จัดทำป้าย</p>     |
| ๕) มีป้ายแสดงการประกาศ No Gift Policy อย่างชัดเจน                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องจัดให้มีป้ายนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ สว.อก.</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p>                                                                  |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                          | หัวหน้าสถานี่ในการไม่รับของขวัญของกำนัล และยกระดับความ<br>สุจริตของสถานี่ตำรวจ                                                                                                                                    | ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br>เจ้าหน้าที่<br>พัสดุจัดทำป้าย                                                                                    |
| ๖) มีภาพป้าย<br>ประชาสัมพันธ์<br>ให้บริการ<br>Download คู่มือ<br>การให้บริการ<br>ประชาชน                                                                 | - จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการสามารถ<br>Download คู่มือการให้บริการ โดยติดตั้งที่จุดบริการ One<br>Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ<br>- นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี่ตำรวจ         | พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรี<br>สุวรรณ สว.อก.<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br>เจ้าหน้าที่<br>พัสดุจัดทำป้าย                     |
| ๗) มีการจัดสิ่ง<br>อำนวยความสะดวก<br>การให้บริการแก่<br>ผู้รับบริการอย่าง<br>เพียงพอ                                                                     | - บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับ<br>ผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ จัดห้องน้ำชาย หญิง<br>และผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ<br>ราชการที่เพียงพอ เป็นต้น | พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรี<br>สุวรรณ สว.อก. ควบคุม<br>การปฏิบัติ<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br>เจ้าหน้าที่<br>สืบเเวรดูแลความสะดวก<br>จุดบริการ |
| ๘) มีจุดแสดงช่อง<br>ทางการรับเรื่อง<br>ร้องเรียน/ร้องทุกข์<br>จากการปฏิบัติ<br>หน้าที่ของตำรวจ                                                           | - มีจุดแสดงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากการ<br>ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างชัดเจนในห้องบริการ                                                                                                   | พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรี<br>สุวรรณ สว.อก.<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br>เจ้าหน้าที่<br>พัสดุจัดทำป้าย                     |
| ๙) มีจุด<br>ประชาสัมพันธ์แบบ<br>วัด EIT ของ<br>หน่วยงาน                                                                                                  | - มีจุดประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link<br>หรือ QR code ที่ download จากระบบ ITAP ให้ประชาชนได้<br>ทำการประเมินเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>สถานี่ตำรวจ                               | พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรี<br>สุวรรณ สว.อก.<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br>เจ้าหน้าที่<br>พัสดุจัดทำป้าย                     |
| <b>๒) การประชาสัมพันธ์ สื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานี่ตำรวจให้แก่ผู้มารับ<br/>บริการได้รับทราบ อันเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ของหน่วยงาน</b> |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |
| <b>ด้าน</b>                                                                                                                                              | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา</b>                                                                                                                                                                     | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                                                                       |
| ๑) เพิ่มช่องทางการ<br>ประชาสัมพันธ์ให้แก่<br>ประชาชนได้รับ<br>ทราบ บทบาท<br>ภารกิจ และผลการ<br>ปฏิบัติงานของสถานี่<br>ตำรวจ ทางพื้นที่                   | - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และผลการ<br>ปฏิบัติงานของสถานี่ตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน<br>ให้ประชาชนทราบ                                                                                       | พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรี<br>สุวรรณ ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br>เจ้าหน้าที่<br>๒.จนท.จัดทำบอร์ด              |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประชาสัมพันธ์ของ<br>สถานี                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br>เจ้าหน้าที่<br>๓.จนท.เผยแพร่ลง<br>เว็บไซต์<br>-ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br>เจ้าหน้าที่                                                                                         |
| ๒) เพิ่มช่องทางการ<br>ประชาสัมพันธ์ให้แก่<br>ประชาชนได้รับ<br>ทราบบทบาท<br>ภารกิจ และผลการ<br>ปฏิบัติงานของสถานี<br>ตำรวจ ทางพื้นที่สื่อ<br>สังคมออนไลน์ เว็บไซต์<br>ไลน์ กลุ่ม line เป็น<br>ต้น | - นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานี<br>ตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่สถานีใช้<br>อยู่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของสถานีในช่องทางการประชาสัมพันธ์<br>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้<br>ประชาชนทราบ                                                                                                                                                                      | พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรี<br>สุวรรณ<br>ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br>เจ้าหน้าที่(อำนาจหน้าที่)<br>๒.จนท.เผยแพร่ลง<br>เว็บไซต์<br>-ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br>เจ้าหน้าที่     |
| ๓) เพิ่มช่องทางการ<br>ให้บริการผ่าน<br>Application ที่มี<br>ประโยชน์ต่อ<br>ประชาชนทาง<br>เว็บไซต์                                                                                                | - พัฒนาหน้าเว็บไซต์ให้มีช่องทางการให้บริการเชื่อมต่อไปยัง<br>Application อื่น เพื่อเพิ่มการให้บริการแก่ประชาชนได้เข้าถึง<br>ช่องทางที่มีประโยชน์ต่อประชาชน<br>- นำระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ ไว้ที่<br>เว็บไซต์ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และยกระดับความสุจริตของ<br>สถานีตำรวจ<br>- นำช่องทางการเข้าถึง Application Police Care (ตำรวจ<br>ห่วงใยประชาชน) มาให้บริการ รวมถึงบริการอื่นๆ ที่มีประโยชน์ | พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรี<br>สุวรรณ<br>ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br>เจ้าหน้าที่<br>(อำนาจหน้าที่)<br>๒.จนท.เผยแพร่ลง<br>เว็บไซต์<br>-ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br>เจ้าหน้าที่ |

**มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ**  
**ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของสถานีตำรวจภูธรเมืองนครสวรรค์**

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลผลิต                                                                                                                               | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                           | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                                                                         |                     |
| <b>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</b><br><br>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี<br><br>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ | - การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติ ขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ<br><br>- เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจการให้บริการ Service mind มีความ เป็นมิตร ใช้กิริยาวาจาและกิริยาสุภาพ ให้เกียรติ อดทน อดกลั้น<br><br>- มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน | - มีข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์<br>- เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind<br>- มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ | - มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรติดต่อได้<br><br>- มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ | ทุกวัน            | - พ.ต.ท.สมศักดิ์ ช้องท้วม<br><br>รอง ผกก. (สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>-พ.ต.ท.พิสุทธิ รุ่งกลิ่น<br><br>รอง ผกก.ป. ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ.<br><br>สว.อก.๗ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน | ทุก ๑ เดือน         |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                              |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |                          | - สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ                                                                                                                    |                            |
| <b>ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ</b>                                          | <b>กิจกรรมที่จะดำเนินการ</b>                                                                                                                                    | <b>ผลผลิต</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>วิธีการสร้างการรับรู้</b>                                                                                        | <b>ระยะเวลาแล้วเสร็จ</b> | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                                                                          | <b>ระยะเวลากำกับติดตาม</b> |
| <b>จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service</b>                                         | -นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานหรือพันธสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน ทั้ง งานอำนวยความสะดวก งานสอบสวน งานจราจร งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน | -ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service                                                                                                                                                      | -นำป้ายพันธสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service<br>-จัดทำพันธสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ | ๓๐ มิ.ย.๖๙               | -งานอำนวยความสะดวก จัดทำแผ่นป้ายและเผยแพร่ทาง Website<br>-สว.อก.๗ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>-งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ<br>- รอง ผกก. (สอบสวน) ควบคุม | ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙     |
| <b>-มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอน การให้บริการทั้ง ๕ สายงาน</b> | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service                               | -ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน<br>- มีการติดตั้งภาพinfographicในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน<br>- ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e -service บนWebsite หลักของสถานี | - สื่อสารโดยป้ายประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน                             | ๓๐ มิ.ย.๖๙               | - งานอำนวยความสะดวก สว.อก. ผู้ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณุญานนท์เจ้าหน้าที่<br>จนท.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์                                      | ทุก ๑ เดือน                |

|                                                         |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |                   |                                                                                                              |                     |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| -ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e service                      | - มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e - service                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | - นำคู่มือการให้บริการประชาชน และระบบบริการ e - service ลง Website สถานี                                                              |                   | ด.ต.วสันต์ วรญาณนท์เจ้าหน้าที่ जन.เผยแพร่บน Website                                                          |                     |
| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                            | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                          | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                 | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                 | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| -มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่        | -การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service                             | - ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service<br>- ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ | -ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่านไลน์กลุ่ม<br>-ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา                                         | ๑ มิ.ย.๖๙         | -สืบเวอร์ ทุกนายของทุกสายงาน<br>- ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน<br>- หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |
| เผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตและ นโยบาย No Gift Policy | -จัดทำInfographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy<br>- เผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตและ No Gift Policy ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี | - ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน<br>- เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการทุจริต และนโยบาย No Gift Policy                                                                                         | - เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน<br>-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการ | ๑ มิ.ย.๖๙         | -งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>-ด.ต.วสันต์ วรญาณนท์เจ้าหน้าที่<br>จัดทำป้ายและประกาศ                      | ทุก ๑ เดือน         |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                                                                                                        |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ป้องกันการทุจริต<br>และนโยบาย No<br>Gift Policy                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                                                                                                        |                             |
| ประเด็นที่ต้อง<br>เตรียมความ<br>พร้อม/ยกระดับ                                        | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | วิธีการสร้างการ<br>รับรู้                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>กำกับ<br>ติดตาม |
| นำมาตรการ<br>ป้องกันความเสี่ยง<br>การทุจริตของแต่ละ<br>สายงานไป<br>แปลงสู่การปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> <li>- กำหนดมาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน</li> <li>- ดำเนินการตามกิจกรรม การปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้กำกับ การ หรือหัวหน้าแต่ละสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจงสร้าง การรับรู้ให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ ทราบถึงมาตรการ ป้องกันความเสี่ยง การทุจริต</li> <li>- สร้างการรับรู้ใน แต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานควบคุม กำกับดูแลจุดเสี่ยง</li> </ul> | ๑๕ มิ.ย.๖๙            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับการ</li> <li>- หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ ควบคุม</li> <li>- เจ้าหน้าที่ธุรการ แต่ละสายงาน</li> </ul> | รายงานผล<br>ทุก ๑ เดือน     |
| การเปิดเผยข้อมูล<br>การปฏิบัติงานใน<br>หน้าที่แต่ละสาย<br>งาน                        | วางระบบขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน พันธะ                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะสัญญา</li> <li>- ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน</li> </ul>                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลขั้นตอน การปฏิบัติงาน และพันธะสัญญา</li> </ul>                                                                                                                                                                     | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | <ul style="list-style-type: none"> <li>สว.อก.ฯ เป็นผู้ ควบคุม</li> <li>ด.ต.วสันต์ วรปัญญา นนท์เจ้าหน้าที่</li> </ul>                                   | ภายใน ๓๐<br>มิ.ย.๖๙         |



|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                                                                     |                               |                                                                                                 |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                           | สัญญา และแปลงลงสู่<br>การปฏิบัติในทุกสายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  | ลงเผยแพร่ทางเว็บ<br>ไซด์สถานี<br><br>-ลงเว็บไซต์ และสื่อ<br>ออนไลน์ |                               | เผยแพร่ข้อมูล<br><br>ธุรการทุกสายงาน<br>จัดทำขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติ และการ<br>บริการประชาชน      |                                      |
| <b>ประเด็นที่ต้อง<br/>เตรียมความ<br/>พร้อม/ยกระดับ</b>                                                                                                    | <b>กิจกรรมที่จะดำเนินการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ผลผลิต</b>                                                    | <b>วิธีการสร้างการ<br/>รับรู้</b>                                   | <b>ระยะเวลา<br/>แล้วเสร็จ</b> | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                             | <b>ระยะเวลา<br/>กำกับ<br/>ติดตาม</b> |
| ห้ามมิให้มี<br>พฤติกรรมกร<br>เรียกรับสินบน<br>ทรัพย์สิน หรือ<br>ประโยชน์อื่น ๆ<br>ของบุคลากรอื่น<br>เพื่อแลกกับการใช้<br>ดุลพินิจจากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ | อบรมเจ้าหน้าที่ตำรวจ<br>โดยห้ามมิให้มีพฤติกรรม<br>การเรียกรับสินบน<br>ทรัพย์สิน หรือประโยชน์<br>อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น<br>เพื่อแลกกับการใช้<br>ดุลพินิจจากการปฏิบัติ<br>หน้าที่ และการรับ<br>ของขวัญ ของกำนัล<br>ในช่วงเทศกาลหรือวาระ<br>สำคัญต่างๆ จากบุคคล<br>อื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยง<br>ที่อาจจะก่อให้เกิดการ<br>ทุจริต | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถวก่อนปฏิบัติ<br>หน้าที่ | อบรมชี้แจง<br>ข้าราชการได้ทราบ<br>แนวทางการปฏิบัติ<br>ในทุกสายงาน   | ๓๐ มิ.ย.๖๙                    | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุก<br>สายงาน เป็นผู้<br>ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการ<br>แต่ละสายงาน | รายงานผล<br>ทุก ๑ เดือน              |

|                                                                                            |                                                        |                                                                  |                                                                   |                       |                                                                                                 |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| การปฏิบัติหน้าที่<br>ต้องบังคับใช้<br>กฎหมายอย่างเท่า<br>เทียมไม่เลือก<br>ปฏิบัติ          | ตรวจสอบการปฏิบัติ<br>อบรมชี้แจง กำกับดูแล              | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถวก่อนปฏิบัติ<br>หน้าที่ | อบรมชี้แจง<br>ข้าราชการได้ทราบ<br>แนวทางการปฏิบัติ<br>ในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุก<br>สายงาน เป็นผู้<br>ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการ<br>แต่ละสายงาน | รายงานผล<br>ทุก ๑ เดือน     |
| มุ่งอำนวยความสะดวก<br>ในการ<br>ให้บริการและ<br>รักษาความ<br>ปลอดภัยในชีวิต<br>และทรัพย์สิน | อบรมชี้แจง ปลุกฝัง<br>อุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่<br>ตำรวจ | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถวก่อนปฏิบัติ<br>หน้าที่ | อบรมชี้แจง<br>ข้าราชการได้ทราบ<br>แนวทางการปฏิบัติ<br>ในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุก<br>สายงาน เป็นผู้<br>ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการ<br>แต่ละสายงาน | รายงานผล<br>ทุก ๑ เดือน     |
| ประเด็นที่ต้อง<br>เตรียมความ<br>พร้อม/ยกระดับ                                              | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                  | ผลผลิต                                                           | วิธีการสร้างการ<br>รับรู้                                         | ระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                    | ระยะเวลา<br>กำกับ<br>ติดตาม |
| มิให้มีพฤติกรรม<br>ในการไม่รับแจ้ง<br>เหตุ/แจ้งความ                                        | อบรมชี้แจง ปลุกฝัง<br>อุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่<br>ตำรวจ | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถวก่อนปฏิบัติ<br>หน้าที่ | อบรมชี้แจง<br>ข้าราชการได้ทราบ<br>แนวทางการปฏิบัติ<br>ในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุก<br>สายงาน เป็นผู้<br>ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการ<br>แต่ละสายงาน | รายงานผล<br>ทุก ๑ เดือน     |

|                                                                                                                                  |                                                |                                                              |                                                       |            |                                                                                     |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ให้มีการนำแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ต้องหอย่างเหมาะสม                                                                                | อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถวก่อนปฏิบัติหน้าที่ | อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙ | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน | รายงานผลทุก ๑ เดือน |
| กระบวนการสืบสวน สอบสวนดำเนินคดี ต้องมีความเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมายปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน                                        | อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถวก่อนปฏิบัติหน้าที่ | อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙ | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน | รายงานผลทุก ๑ เดือน |
| ปลุกฝังให้มีการประพฤติตนที่ดี ไม่ประพฤติตนเป็นผู้กระทำความผิดกฎหมาย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน สถานบริการผิดกฎหมาย เป็นต้น | อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถวก่อนปฏิบัติหน้าที่ | อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙ | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน | รายงานผลทุก ๑ เดือน |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                    | ผลผลิต                                                                                             | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                              | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                 | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                         |                                                                                                                          |                                                                                                    |                                                                                                                                    |                   |                                                                              |                     |
| - มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดำรวจ                                                            | -จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานีดำรวจ                                                                                  | - ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสถานี<br>-แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหารสถานี | -เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี<br>-มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม<br>ด.ต.จักรพงษ์ ใจดี<br>เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน         |
| -มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                       | -สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบถึงการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง                                          | -อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง                                        | -อบรมชี้แจงในการประชุม                                                                                                             | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | ผู้กำกับการ<br>สว.อก. จัดทำข้อมูล                                            | ทุก ๑ เดือน         |
| เน้นย้ำกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีดำรวจต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง | อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง<br>มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง | อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ<br>การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์    | -เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี<br>-มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม<br>ด.ต.จักรพงษ์ ใจดี<br>เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน         |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                       |                                                                                          |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ความโปร่งใส<br>ตรวจสอบได้                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                       |                                                                                          |                             |
| ประเด็นที่ต้อง<br>เตรียมความ<br>พร้อม/ยกระดับ                                                                                                                                    | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                      | ผลผลิต                                                                                                                                                                              | วิธีการสร้างการ<br>รับรู้                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                             | ระยะเวลา<br>กำกับ<br>ติดตาม |
| ห้ามมิให้มีการ<br>เบิกจ่ายเท็จ เช่น<br>เบี่ยงเบน ค่า<br>ทำงานล่วงเวลา<br>ค่าเดินทาง<br>กองทุนเพื่อการ<br>สืบสวนสอบสวน<br>การป้องกันและ<br>ปราบปรามการ<br>กระทำความผิด<br>อาญาฯลฯ | อบรมให้ความรู้แก่<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบ<br>การใช้จ่ายงบประมาณ<br>และการจัดซื้อจัดจ้างอ<br>ย่างถูกต้อง<br><br>มีการเผยแพร่อย่าง<br>ต่อเนื่อง<br><br>ตรวจสอบการเบิกจ่าย | อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ<br>การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง<br>เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์                                                                                 | -เผยแพร่ข้อมูลการ<br>ใช้จ่ายงบประมาณ<br>ของสถานีตำรวจ<br>ผ่านเว็บไซต์หลัก<br>ของสถานี<br><br>-มีการชี้แจงให้<br>ข้าราชการตำรวจ<br>ได้รับทราบทุกการ<br>ประชุมบริหาร | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | สว.อก.ฯ เป็นผู้<br>ควบคุม<br><br>ด.ต.จักรพงษ์ ใจดี<br>เจ้าหน้าที่การเงิน<br>จัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน                 |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                       |                                                                                          |                             |
| การส่งเสริม<br>คุณธรรมในการ<br>บริหารงานบุคคล                                                                                                                                    | ผู้กำกับฯ/หัวหน้า<br>สถานี มีการสื่อสารแนว<br>ทางการบริหารกำลังพล<br>ด้านการมอบหมายงาน<br>การเลื่อนขั้นเงินเดือน<br>เลื่อนตำแหน่ง พิจารณา                                  | - แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์<br>- การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการ<br>บริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขั้น เงินเดือน พิจารณา<br>ความดีความชอบ การลงโทษ | -สร้างช่องทางการ<br>ใช้อำนาจโดยไม่<br>เป็นธรรมแจ้ง ผ่าน<br>website ของ<br>สถานี, line group<br>ต่าง ๆ ของหน่วย                                                     | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>จัดทำ                                                               | ทุก ๑ เดือน                 |

|                                                                                                                        |                                                                                                                   |                                                     |                                                                        |                       |                                                                                   |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                        | ความดีความชอบ การ<br>ลงโทษ ฯลฯ                                                                                    |                                                     | -เผยแพร่แนวทาง<br>การบริหารกำลัง<br>พลผ่านเว็บไซต์                     |                       |                                                                                   |                             |
| ห้ามมิให้<br>ผู้บังคับบัญชาการ<br>ทุกระดับชั้นใช้อำนาจและ<br>ตำแหน่งหน้าที่<br>เพื่อแสวงหา<br>ผลประโยชน์โดย<br>เด็ดขาด | อบรมให้ความรู้แก่<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบ<br>การใช้อำนาจอย่าง<br>ถูกต้อง<br><br>มีการเผยแพร่อย่าง<br>ต่อเนื่อง | อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ<br><br>เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ | --มีการชี้แจงให้<br>ข้าราชการตำรวจ<br>ได้รับทราบทุกการ<br>ประชุมบริหาร | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | สว.อก.๑ เป็นผู้<br>ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญา<br>นนท์เจ้าหน้าที่<br>จัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน                 |
| ประเด็นที่ต้อง<br>เตรียมความ<br>พร้อม/ยกระดับ                                                                          | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                             | ผลผลิต                                              | วิธีการสร้างการ<br>รับรู้                                              | ระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                      | ระยะเวลา<br>กำกับ<br>ติดตาม |
| ห้ามมิให้<br>ผู้บังคับบัญชา<br>มอบหมายการ<br>ปฏิบัติหน้าที่อย่าง<br>ไม่เป็นธรรม                                        | อบรมให้ความรู้แก่<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบ<br>การใช้อำนาจอย่าง<br>ถูกต้อง<br><br>มีการเผยแพร่อย่าง<br>ต่อเนื่อง | อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ<br><br>เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ | --มีการชี้แจงให้<br>ข้าราชการตำรวจ<br>ได้รับทราบทุกการ<br>ประชุมบริหาร | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | สว.อก.๑ เป็นผู้<br>ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญา<br>นนท์เจ้าหน้าที่<br>จัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน                 |
| ห้ามมิให้<br>ผู้บังคับบัญชา<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน เพื่อใช้<br>ในการเลื่อนขั้น                                  | อบรมให้ความรู้แก่<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบ<br>การใช้อำนาจอย่าง<br>ถูกต้อง                                       | อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ<br><br>เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ | --มีการชี้แจงให้<br>ข้าราชการตำรวจ<br>ได้รับทราบทุกการ<br>ประชุมบริหาร | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | สว.อก.๑ เป็นผู้<br>ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญา<br>นนท์เจ้าหน้าที่<br>จัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน                 |

|                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |            |                                                                                                                                                                                                                        |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| เงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม                                                                     | มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |            |                                                                                                                                                                                                                        |             |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                                               |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |            |                                                                                                                                                                                                                        |             |
| การจัดการทรัพย์สินของราชการ/ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติ               | -มีการจัดทำคำสั่งประกาศ และมาตรการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค<br>-มีการจัดทำมาตรการแนวทางการปฏิบัติการจัดการและการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร<br>-เผยแพร่ทาง website | -อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน<br>-เผยแพร่ website ของ สถานี | ๓๐ มิ.ย.๖๙ | -ทรัพย์สินทางราชการและของบริจาค<br><br>สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณุญานนท์จนท.พัสดุ<br>จัดทำ ประกาศ<br><br>-ของกลาง<br><br>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ<br><br>ผู้ควบคุม<br>จ.ส.ต.อนุภาพ กุลศรี<br><br>ธรร.คดี | ทุก ๑ เดือน |
| มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ                                                 | สื่อสาร วิธีการยืม-คืน<br>-วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน<br>-จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ | -มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ<br>-บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ- ลงประกาศทาง website                                                                                      | -ชี้แจงการปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจทราบ<br>-อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ                      | ๓๐ มิ.ย.๖๙ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณุญานนท์จนท.พัสดุ<br>จัดทำ                                                                                                                                                          | ทุก ๑ เดือน |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |                               |                                                                  |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            | -ทาง website<br>ของสถานี                                                                                                                                                 |                               |                                                                  |                                      |
| <b>ประเด็นที่ต้อง<br/>เตรียมความ<br/>พร้อม/ยกระดับ</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>กิจกรรมที่จะดำเนินการ</b>                                                                                                           | <b>ผลผลิต</b>                                                                                                                                                              | <b>วิธีการสร้างการ<br/>รับรู้</b>                                                                                                                                        | <b>ระยะเวลา<br/>แล้วเสร็จ</b> | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                              | <b>ระยะเวลา<br/>กำกับ<br/>ติดตาม</b> |
| ห้ามนำทรัพย์สิน<br>ของราชการ ของ<br>กลาง เงิน หรือ<br>สิ่งของบริจาค ไป<br>ใช้เพื่อประโยชน์<br>ของตนเองหรือ<br>พวกพ้อง เช่น<br>การใช้รถยนต์<br>ราชการไปใช้<br>ส่วนตัว การใช้<br>น้ำมัน อะไหล่<br>น้ำมันเครื่อง ยาง<br>รถยนต์ หมวกพิมพ์<br>ของกลางต่าง ๆ<br>ไปใช้ส่วนตัว เป็น<br>ต้น | -ชี้แจงวิธีการใช้ทรัพย์สิน<br>ทางราชการอย่างถูกต้อง<br><br>-จัดทำบัญชีคุมการ<br>เบิกจ่ายทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ<br><br>- สุ่มตรวจสอบ | -มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ<br><br>-บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ<br><br>- ลงประกาศทาง website ของสถานี<br><br>- อบรมชี้แจงในการประชุมบริหาร | -ชี้แจงการปฏิบัติให้<br>ข้าราชการตำรวจ<br>ทราบ<br><br>-อบรมเจ้าหน้าที่<br>พัสดุในมาตรการที่<br>เกี่ยวข้อง<br><br>- ชี้แจงในทุกสาย<br>งาน<br><br>-ทาง website<br>ของสถานี | ๓๐ มิ.ย.๖๙                    | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญา<br>นนท์จนท.พัสดุ<br>จัดทำ | ทุก ๑ เดือน                          |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |                               |                                                                  |                                      |
| การป้องกันการ<br>ทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑.จัดอบรมมาตรการ<br>ป้องกันและต่อต้านการ<br>ทุจริต                                                                                     | -มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการต่อต้านการทุจริต การทุจริต<br><br>-มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการเป็นข้าราชการ<br>ตำรวจที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ                     | -อบรมชี้แจง<br>มาตรการป้องกัน<br>และต่อต้านการ<br>ทุจริต และการ                                                                                                          | ๓๐ มิ.ย.๖๙                    | -ผกก.สภ.เมือง<br>นครสวรรค์ เป็น<br>วิทยากร                       | ทุก ๑ เดือน                          |



|                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |                          |                                                                                                            |                            |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                            | ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต<br><br>๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด                               | -ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี่                                                                                                               | เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ ให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม<br><br>-เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี่   |                          | -ข้าราชการตำรวจทุกคนเข้าร่วมการอบรม                                                                        |                            |
| <b>ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ</b>               | <b>กิจกรรมที่จะดำเนินการ</b>                                                                                                | <b>ผลผลิต</b>                                                                                                                                                               | <b>วิธีการสร้างการรับรู้</b>                                                                                                    | <b>ระยะเวลาแล้วเสร็จ</b> | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                                        | <b>ระยะเวลากำกับติดตาม</b> |
| เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานี่ตำรวจ | -จัดทำการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต<br><br>-มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน | -มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานี่ตำรวจ<br>- การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต | -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต<br>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website | ๓๐ มิ.ย.๖๙               | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน<br>-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน                |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                          |                                                                                                                                  |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าสถานีให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง</p> <p>ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้</p> | <p>-มีการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>- สร้างภาวะผู้นำโดยการริเริ่มจัดทำโครงการหรือกิจกรรม</p> | <p>-มีการอบรมชี้แจงในการประชุมและปล่อยแถวก่อนปฏิบัติงาน</p> <p>- การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p>                                          | <p>-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website</p> | <p>๓๐ มิ.ย.๖๙</p>        | <p><b>-ผู้กำกับการ</b></p> <p>-หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน</p> <p>-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</p> | <p>ทุก ๑ เดือน</p>         |
| <p>ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ</p>                                                                                                                                     | <p>กิจกรรมที่จะดำเนินการ</p>                                                                                                                                       | <p>ผลผลิต</p>                                                                                                                                                                         | <p>วิธีการสร้างการรับรู้</p>                                                                                                          | <p>ระยะเวลาแล้วเสร็จ</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ</p>                                                                                                              | <p>ระยะเวลากำกับติดตาม</p> |
| <p>สถานีตำรวจมีนโยบายมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จัดทำแผนการบริหาร</p>                                                                            | <p>-จัดทำการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>-มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน</p>                                 | <p>-มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานีตำรวจ</p> <p>- การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> | <p>-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</p>                                    | <p>๓๐ มิ.ย.๖๙</p>        | <p><b>-ผู้กำกับการ</b></p> <p>-หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน</p> <p>-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</p> | <p>ทุก ๑ เดือน</p>         |

|                                                                                                                                |                       |        |                                  |                   |              |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|----------------------------------|-------------------|--------------|---------------------|
| ความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม |                       |        | - มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website |                   |              |                     |
| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                          | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้            | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสุจริตในการดำเนินงาน

|                                                                 |                                                                |                                                                                                                          |                                                                                                                          |                   |                                                        |                     |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
| เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน                 | -จัดทำคู่มือการให้บริการ<br>-ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบ   | - ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการประชาชน<br>- เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับบริการควรทราบ | - มีการประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี                                                                                 | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณุญานนท์จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน         |
|                                                                 | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic | -จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล            | -ติดตั้งที่จุดบริการดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code ที่ห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service<br>- เผยแพร่ทาง website | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณุญานนท์จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน         |
| อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ | -จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ       | - อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหารหรือประชุมแต่ละสายงาน                                                | - ประชุมบริหารหรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website                                                               | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.ฯผู้ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณุญานนท์จัดทำป้าย    | ทุก ๑ เดือน         |
| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                          | ผลผลิต                                                                                                                   | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                    | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                           | ระยะเวลากำกับติดตาม |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |            |                                                       |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง</li> <li>-เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย</li> <li>-ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>-ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของสถานี</li> <li>-เจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ</li> </ul> | ๓๐ มิ.ย.๖๕ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์จัดทำป้าย   | ทุก ๑ เดือน |
| เพิ่มการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การให้บริการที่ประทับใจ ทันทสมัย ความโปร่งใส เป็นธรรม                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สถานี</li> <li>-เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการงานผ่านระบบ e- service</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผลิตกิจกรรมแต่ละสายงาน</li> <li>-เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-เผยแพร่ ทาง website ของสถานี</li> <li>-เผยแพร่ทางสังคมออนไลน์ของสถานี</li> </ul>                                          | ๓๐ มิ.ย.๖๕ | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์จัดทำ       | ทุก ๑ เดือน |
| การรับรู้ของประชาชนว่าถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจเรียกรับสินบน เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ</li> <li>- สร้างกระบวนการทศน์เผยแพร่การปฏิบัติงานช่วยเหลือตามหน้าที่ภารกิจผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหารหรือประชุมแต่ละสายงาน</li> <li>-เผยแพร่ทาง website</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมบริหารหรือประชุมแต่ละสายงาน</li> <li>-เผยแพร่ทาง website</li> </ul>                                                | ๓๐ มิ.ย.๖๕ | รอง ผกก.ทุกสายงาน ๗ผู้ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์ | ทุก ๑ เดือน |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                  | ผลผลิต                                                                                            | วิธีการสร้างการรับรู้                                       | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                          | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
| ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจมีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ | -จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ<br>- สร้างกระบวนทัศน์เผยแพร่การปฏิบัติงานช่วยเหลือตามหน้าที่ภารกิจผ่านช่องทางสื่อสารคมออนไลน์ | - อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหารหรือประชุมแต่ละสายงาน<br>- เผยแพร่ทาง website | - ประชุมบริหารหรือประชุมแต่ละสายงาน<br>- เผยแพร่ทาง website | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | รอง ผกก.ทุกสายงาน "ผู้ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์ | ทุก ๑ เดือน         |
| ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจเพิกเฉย ไม่ช่วยเหลือตามหน้าที่ของแต่ละสายงาน       | -จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ<br>- สร้างกระบวนทัศน์เผยแพร่การปฏิบัติงานช่วยเหลือตามหน้าที่ภารกิจผ่านช่องทางสื่อสารคมออนไลน์ | - อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหารหรือประชุมแต่ละสายงาน<br>- เผยแพร่ทาง website | - ประชุมบริหารหรือประชุมแต่ละสายงาน<br>- เผยแพร่ทาง website | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | รอง ผกก.ทุกสายงาน "ผู้ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์ | ทุก ๑ เดือน         |

ตัวชี้วัดที่ ๗

ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |                       |                                                                                                                                   |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| เพิ่มช่องทาง<br>ร้องเรียนการ<br>ทุจริตและช่อง<br>ทางการรับฟัง<br>ความคิดเห็น                                                   | เพิ่มช่องทาง ถาม-ตอบ<br><br>- ช่องทางแจ้งเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริต                                                                                             | -ช่องทาง การถาม-ตอบเป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์<br><br>-ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์                                                                      | - เผยแพร่ ทาง<br>website ของ<br>สถานี                                                                                                              | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | สว.อก.๑ผู้ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญา<br>นนท์จัดทำประกาศ<br><br>ด.ต.วสันต์ วรรณญา<br>นนท์จัดทำป้าย                                | ทุก ๑ เดือน                 |
| ประเด็นที่ต้อง<br>เตรียมความ<br>พร้อม/ยกระดับ                                                                                  | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                             | ผลผลิต                                                                                                                                                                          | วิธีการสร้างการ<br>รับรู้                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>กำกับ<br>ติดตาม |
| เพิ่มประสิทธิภาพ<br>การถาม-ตอบผ่าน<br>ช่องทางการรับฟัง<br>ความคิดเห็นของ<br>ประชาชน                                            | -ออกคำสั่งมอบหมายให้<br>เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคม<br>ออนไลน์                                                                                                       | คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์                                                                                                                                    | การปฏิบัติ ถาม-<br>ตอบ ทางเว็บไซต์<br>ของสถานี                                                                                                     | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | สว.อก.๑ผู้ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญา<br>นนท์<br>จัดทำ                                                                            | ทุก ๑ เดือน                 |
| ความเสี่ยงในการ<br>มารับบริการที่<br>สถานีตำรวจแล้ว<br>ประชาชนจะถูก<br>เรียกรับสินบน<br>หรือพบเจอการ<br>ทุจริตในรูปแบบ<br>อื่น | - ออกตรวจตราการ<br>ปฏิบัติหน้าที่<br><br>- หมั่นอบรมชี้แจงแนว<br>ทางการปฏิบัติหน้าที่<br>อย่างถูกต้อง<br><br>- กำชับการไม่ให้มีการ<br>เรียกรับสินบนโดย<br>เด็ดขาด | -มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน<br><br>- การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อ<br>ป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต | -อบรมชี้แจง<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจให้<br>รับรู้และเข้าใจ<br>แนวทางจัดการ<br>ความเสี่ยงต่อการ<br>ทุจริต<br><br>- มีการเผยแพร่<br>กิจกรรมทาง<br>website | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | -ผู้กำกับการ<br><br>-หัวหน้าสายงานแต่ละ<br>สายงาน และ<br>คณะทำงานฯ<br>จัดทำแผนฯ และ<br>การปฏิบัติตามแผน<br><br>-สว.อก.๑ ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน                 |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                             |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ความเสี่ยงกรณีที่มีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานีเจ้าหน้าที่ตำรวจแล้ว มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดี และรวดเร็วมากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง</li> <li>- กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด</li> <li>- นโยบายไม่รับของขวัญ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน</li> <li>- การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website</li> <li>- มีอินโฟกราฟิก No Gift Policy</li> </ul> | ๓๐ มิ.ย.๖๙               | <b>-ผู้กำกับการ</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน</li> <li>- สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</li> </ul> | ทุก ๑ เดือน                |
| <b>ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ</b>                                                                                                       | <b>กิจกรรมที่จะดำเนินการ</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>ผลผลิต</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>วิธีการสร้างการรับรู้</b>                                                                                                                                                                                         | <b>ระยะเวลาแล้วเสร็จ</b> | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                                                                                                         | <b>ระยะเวลากำกับติดตาม</b> |
| ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจสำเร็จลุล่วงได้ง่าย                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง</li> <li>- กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด</li> <li>- นโยบายไม่รับของขวัญ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน</li> <li>- การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website</li> <li>- มีอินโฟกราฟิก No Gift Policy</li> </ul> | ๓๐ มิ.ย.๖๙               | <b>-ผู้กำกับการ</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน</li> <li>- สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</li> </ul> | ทุก ๑ เดือน                |



|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                                           |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>ความรู้ของประชาชนต่อภาพรวมของสถานีตำรวจ มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง</li> <li>- กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด</li> <li>- นโยบายไม่รับของขวัญ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง</li> </ul> | <p>-มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน</p> <p>- การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> | <p>-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website</p> <p>- มีอินโฟกราฟิก No Gift Policy</p> | <p>๓๐ มิ.ย.๖๙</p>                                | <p>-ผู้กำกับการ</p> <p>-หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน</p> <p>-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</p> | <p>ทุก ๑ เดือน</p>         |
| <p>ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ</p>                                        | <p>กิจกรรมที่จะดำเนินการ</p>                                                                                                                                                                                                                           | <p>ผลผลิต</p>                                                                                                                                                                      | <p>วิธีการสร้างการรับรู้</p>                                                                                                                                         | <p>ระยะเวลาแล้วเสร็จ</p>                         | <p>ผู้รับผิดชอบ</p>                                                                                                       | <p>ระยะเวลากำกับติดตาม</p> |
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล</b></p>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                                           |                            |
| <p>ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑-O๑๘</p>                                              | <p>ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้ )</p>                                                                                                                                         | <p>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม</p>                                                                                                                                          | <p>เผยแพร่ทาง website ของสถานี</p>                                                                                                                                   | <p>ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> | <p>ตามคำสั่ง สภ.เมืองนครสวรรค์ ที่ ๑๗๗/๒๕๖๙ ลง ๒๑ เม.ย.๖๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA</p>                                | <p>ทุก ๑ เดือน</p>         |
| <p>ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>                                        | <p>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน /</p>                                                                                                                                                                                                | <p>เว็บไซต์ ของหน่วย <a href="https://mueangnakhonsawan.nakhonsawan.police.go.th">https://mueangnakhonsawan.nakhonsawan.police.go.th</a></p>                                       | <p>และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง</p>                                                                                                                      | <p>๓๐ มิ.ย.๖๙</p>                                | <p>สว.อก.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ต.มงคล นาคสังข์ ดูแล ระบบ</p>                                                                     | <p>ทุก ๑ เดือน</p>         |

|                                                        |                                                                             |                                                                             |                                    |                                                        |                                                                                                                       |                                      |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                        |                                                                             |                                                                             | เฟสบุค และ ไลน์<br>กลุ่ม ต่าง ๆ    |                                                        | ข้อมูลสารสนเทศ<br>ของ หน่วย                                                                                           |                                      |
|                                                        | การจัดทำข้อมูล<br>สาธารณะตามเกณฑ์การ<br>ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจ<br>ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ | เผยแพร่ทาง<br>website ของ<br>สถานี | ตามปฏิทิน<br>กิจกรรม<br>การ<br>ประเมิน<br>ของ ป.ป.ช.   | สว.อก.ฯผู้ควบคุม<br>เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง<br>คณะทำงานชัย<br>เคลื่อน และกำกับ<br>ติดตามการ<br>ประเมิน ITA ของ<br>สภ.    | ทุก ๑ เดือน                          |
| <b>ประเด็นที่ต้อง<br/>เตรียมความ<br/>พร้อม/ยกระดับ</b> | <b>กิจกรรมที่จะดำเนินการ</b>                                                | <b>ผลผลิต</b>                                                               | <b>วิธีการสร้างการ<br/>รับรู้</b>  | <b>ระยะเวลา<br/>แล้วเสร็จ</b>                          | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                                                                                                   | <b>ระยะเวลา<br/>กำกับ<br/>ติดตาม</b> |
|                                                        | การกำกับติดตามการ<br>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ<br>อย่างต่อเนื่อง                 | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจ<br>ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ | เผยแพร่ทาง<br>website ของ<br>สถานี | ตามปฏิทิน<br>กิจกรรม<br>การ ประ<br>เมินฯ ของ<br>ป.ป.ช. | -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ตาม<br>คำสั่ง คณะทำงาน<br>ชัยเคลื่อนและ<br>กำกับติดตามการ<br>ประเมิน ITA ของ<br>สภ. | ทุก ๑ เดือน                          |

| ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต                                           |                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                             |                   |                                                                          |                     |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต                                          | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต                                                                                               | -จัดทำประกาศต่อต้าน การทุจริต<br>-จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด<br>-มีแผนการดำเนินการ            | - มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY<br>- เผยแพร่ใน เว็บไซต์สถานี และ จุดบริการ ประชาชน | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม<br>-สว.อก.จัดทำประกาศ และ Infographic | ทุก ๑ เดือน         |
| การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ | -จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ<br>-เผยแพร่คู่มือฯ                                    | -ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ<br>-เผยแพร่ทางเว็บไซต์                 | -เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี                                                                  | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม                                                   | ๓๐ มิ.ย.๖๙          |
| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                        | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                        | ผลผลิต                                                                                                   | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                       | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                             | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน           | -จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ<br>-มีการจัดกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน | -ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน<br>-กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน | -อบรมชี้แจงในการประชุม                                                                      | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน                                  | ทุก ๑ เดือน         |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                                                                        |            |                                             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|-------------|
| การปฏิบัติตาม<br>มาตรการในแผน<br>บริหารจัดการ<br>ความเสี่ยงการ<br>ทุจริตของสถานี | -การควบคุมติดตามของ<br>ผู้บังคับบัญชาแต่ละสาย<br>งาน                                                                                                                                                                    | -ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามในประเด็นที่<br>วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ                                                                               | -การชี้แจงการ<br>ประชุม<br><br>-การลงปฏิบัติของ<br>ผู้บังคับบัญชา                                      | ๓๐ มิ.ย.๖๙ | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้าสายงาน<br>ทุกสายงาน | ทุก ๑ เดือน |
| การดำเนินการ<br>เพื่อป้องกันการ<br>ทุจริต                                        | -ประกาศนโยบายการ<br>ป้องกันและลดโอกาส<br>การทุจริต<br>-เจตจำนงสุจริตของ<br>ผู้บริหาร<br>-การประเมินความเสี่ยง<br>เพื่อป้องกันการ<br>ทุจริต<br>-การเสริมสร้าง<br>วัฒนธรรมองค์กร และ<br>แผนปฏิบัติการป้องกัน<br>การทุจริต | -ประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริต<br>-เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร<br>-การประเมินความเสี่ยง<br>-แนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร<br>-แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | -ประชุมวิเคราะห์<br>การออกแนวทาง<br>นโยบาย<br><br>- ประชุมชี้แจงทำ<br>ความเข้าใจ แก่<br>ข้าราชการตำรวจ | ๓๐ มิ.ย.๖๙ | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้าสายงาน<br>ทุกสายงาน | ทุก ๑ เดือน |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ          | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                       | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                      | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเผยแพร่ข้อมูลแสดงถึงการให้คำปรึกษาของสถานีตำรวจที่จะป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้ลดน้อยลง</li> <li>- จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>- มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>- มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมวิเคราะห์การออกแนวทางนโยบาย</li> <li>- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ แก่ข้าราชการตำรวจ</li> </ul> | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับการ</li> <li>- หัวหน้าสายงานทุกสายงาน</li> </ul> | ทุก ๑ เดือน         |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

| ลำดับที่             | ช่วงระยะเวลา                         | ขั้นตอน                                                                  | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                |
|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน |                                      |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                             |
| ๑                    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘<br>-<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ | เตรียมความพร้อม                                                          | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                  | ประธาน, รองประธาน และ<br>คณะทำงาน                                           |
| ช่วงดำเนินการประเมิน |                                      |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                             |
| ๑                    | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>-<br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ | การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน                                 | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย<br>ตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร<br>๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)<br>๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)                                                                                                     | พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรี<br>สุวรรณ ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br>ผู้ดูแล |
| ๒                    | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>-<br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ | การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียภายใน (IIT)                         | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตาม<br>เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                                                                                                                                       | พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรี<br>สุวรรณ ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br>ผู้ดูแล |
| ๓                    | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>-<br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ | การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วน<br>ได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT<br>(๒)) ของหน่วยงาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน<br>ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จำกระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและ<br>อัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าระบบ ITAP โดยตรง | พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรี<br>สุวรรณ ควบคุม<br>ด.ต.วสันต์ วรรณญาณนท์<br>ผู้ดูแล |

| ลำดับที่ | ช่วงระยะเวลา                          | ขั้นตอน                                                           | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔        | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>–<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)  | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑.พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ<br>๒.ต.ต.สันต์ วรรณญาณท์<br>รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP<br>๔.จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ                                                                                                                                                  |
| ๕        | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>–<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง<br>๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT<br>๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>๑.๓) ผู้รับบริการจำหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดย ตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> >> ไปที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และคลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน<br>๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ | -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๙ คน ต.ต.วสันต์ วรรณญาณท์ รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน<br>ส.ต.ท.มารุต เรืองวงศ์ รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๓๔ คน<br>จราจรทุกนาย ปฏิบัติ<br>ส.ต.อ.พิรภพ เกตุมณี รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน |

|                                             |                                                       |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                       |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>สืบสวนทุกนายปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.อ.จักรินทร์ บุญยภิตยา</p> <p>การ รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.อนุ ภาพ กุลศรี</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> |
| ๖                                           | <p>๑ เมษายน ๒๕๖๙</p> <p>–</p> <p>๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙</p>  | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)      | <p>การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP</p> | <p>พ.ต.ท.หญิง จิรัชยา ศรีสุวรรณ ควบคุม</p> <p>ด.ต.วสันต์ วรรณยานนท์</p> <p>ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)</p>                                                            |
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม |                                                       |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                            |
| ๑                                           | <p>๑ สิงหาคม ๒๕๖๙</p> <p>–</p> <p>๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙</p> | ตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)              | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                             | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ                                                                                                                                                                                    |
| ๒                                           | <p>๑ กันยายน ๒๕๖๙</p> <p>–</p> <p>๗ กันยายน ๒๕๖๙</p>  | สอบทานการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                       | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ                                                                                                                                                                             |



| ลำดับที่                         | ช่วงระยะเวลา                            | ขั้นตอน                                                                    | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๓                                | ๘ กันยายน ๒๕๖๙<br>–<br>๑๔ กันยายน ๒๕๖๙  | การชี้แจงเพิ่มเติม แบบ<br>ตรวจ การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT)           | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และ<br>ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP<br>ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |
| ๔                                | ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙<br>–<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | การตรวจการชี้แจง<br>เพิ่มเติมแบบตรวจ การ<br>เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ<br>(OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>(OIT) ของหน่วยงาน                                                                                                                                     | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน |                                         |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
| ๑                                | ตุลาคม ๒๕๖๙                             | การประมวลผล การ<br>ประเมิน และการจัดทำ<br>รายงานผลการประเมิน               | หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบ<br>รายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่าน ระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                             | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |
| ๒                                | ตุลาคม ๒๕๖๙                             | การกลั่นกรอง และ<br>นำเสนอ ผลการประเมิน                                    | สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา<br>รณการกลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่<br>สาธารณะ                                                                 | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |
| ๓                                | ตุลาคม ๒๕๖๙                             | ประกาศและเผยแพร่ ผล<br>การประเมิน                                          | สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงาน<br>สามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                     | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.

( ภูมิรพี ผลาภูมิ )

ผกก.สภ.เมืองนครสวรรค์

**ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ระดับสถานีตำรวจ)**

เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธรเมืองนครสวรรค์ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.ภูมรพี ผลาภูมิ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมืองนครสวรรค์ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)**

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

**๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์  
เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน และกิจกรรม  
ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน  
Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการ  
เข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency  
Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์  
QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External  
Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



## ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.อ.ภูมิพิ ฒนภูมิ ผกก.สภ.เมืองนครสวรรค์ เป็นประธาน ประชุมอบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรเมืองนครสวรรค์

